

**Sirküler: 2015/010**

**0. ELEKTRONİK YOKLAMA :**

**1. Giriş :**

- ✓ Mükellefiyet ile ilgili maddi olayları, kayıtları ve mevzuları araştırmak ve tespit etmek olarak tanımlanan yoklama faaliyetlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi ve sonuçlarının etkin bir şekilde izlenebilmesi amacıyla 27.03.2015 tarihli 6637 sayılı Kanununun 6 ncı maddesi ile Vergi Usul Kanununa 132/A eklenmiştir.
- ✓ Konu ile ilgili 453 Sıra No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğ 20.06.2015 tarih 29392 No'lu Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

**2. Kapsam :**

**2.1. Mükellef olarak kapsam :**

- ✓ Gerçek ve Tüzel kişiler.

**2.2. Yürürlük tarihi :**

- ✓ 01.09.2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir.

**3. E-Yoklama :**

**3.1. Fişlerinin Oluşturulması ve Onaylanması :**

- ✓ Yoklama sırasında tespit edilen hususlar, nezdinde yoklama yapılan veya yetkilisine mobil cihaz ekranında ön izleme yaptırılmak suretiyle okutulur ve doğruluğu noktasında karşılıklı olarak mutabık kalınması halinde;
  - Yoklama yapılan mükellefin elektronik imza aracı bulunması halinde, mükellef veya yetkilisi tarafından elektronik imza aracı kullanılarak e-yoklama fişi imzalanır.
  - Yoklama yapılan mükellefin elektronik imza aracı bulunmaması halinde, Yoklamaya ilişkin özet bilgileri içeren e-yoklama imza formu, tarih yazılmak suretiyle yoklamaya yetkili kişi ve mükellef veya yetkilisi tarafından ıslak imza ile müştereken imzalanır.

Bu süreç tamamlandıktan sonra, E-Yoklamayı imzalamaya yetkili kişi tarafından Elektronik ortamda onaylanır.

Yoklama sırasında mükellef veya yetkilisi bulunmaz veya bulunduğu halde imzalamaktan imtina eder ise, E-Yoklama yetkilisi bu durumu mobil cihaz

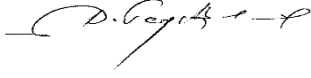
üzerinde e-yoklama imza formunda kayıt altına alır ve bir suretini mükellef veya yetkilisine bırakır.

**3.2. E-Yoklama Fişlerinin İletilmesi :**

- ✓ E-Yoklama fişi, internet vergi dairesi üzerinde yer alan “Elektronik Yoklama Görüntüleme” menüsünden görüntülenebilir ve çıktısı alınabilir.

**3.3. Yoklama Faaliyetinin E-Ortamda Yapılamaması :**

- ✓ Yoklama faaliyetinin teknik imkânsızlık dan dolayı yapılamaması halinde, yoklama fişi 3 örnek olarak düzenlenir. Mükellef veya yetkilisi ve Yoklamaya yetkili kişi tarafından ıslak imza ile imzalanır.
- ✓ Mükellef yerinde bulunmaz veya imzalamaktan imtina eder ise bu durum fişi yazılır.
- ✓ Yoklama fişi mükellef veya yetkilisine bırakılır. Bunlar bulunmaz ise ilgisine 7 gün içinde gönderilir.



Saygılarımla.  
**Nevzat PAMUKÇU**  
**Serbest Muhasebeci Mali Müşavir**